

Учредительный договор ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» (новая редакция)

г. Воронеж

4 сентября 2003

(с изменениями и дополнениями, утвержденными решениями Конференции Ассоциации «Совет глав муниципальных образований второго вида Воронежской области» от 10.02.2005 года № 3, протокол №1 от 10.02.2005 года и от 28.02.2006 года № 3, протокол №1 от 28.02.2006 года, решением общего собрания Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» от 12.07.2007 года № 4)

1. Учредители Совета

1.1. Учредители, муниципальные образования:

- городское поселение город Павловск Павловского муниципального района Воронежской области в лице главы городского поселения;
- Карачунское сельское поселение Рамонского муниципального района Воронежской области в лице главы сельского поселения;
- Маловерейское сельское поселение Семилукского муниципального района Воронежской области в лице главы сельского поселения;
- Землянское сельское поселение Семилукского муниципального района Воронежской области в лице главы сельского поселения;
- Губаревское сельское поселение Семилукского муниципального района Воронежской области в лице главы сельского поселения;
- Архангельское сельское поселение Хохольского муниципального района Воронежской области в лице главы сельского поселения,

руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» пришли к соглашению о создании в Воронежской области ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области», именуемой далее по тексту «Совет».

2. Наименование, местонахождение, срок деятельности

2.1. Полное официальное наименование учреждаемой некоммерческой организации – **Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области»;**

сокращенное наименование – Совет МО ВО.

2.2. Местонахождение Совета: город Воронеж, площадь Ленина, дом 1.

2.3. Совет приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2.4. Совет создается без ограничения срока деятельности.

3. Принципы деятельности Совета

3.1. В своей деятельности Совет руководствуется принципами:

- добровольности вступления и выхода из Совета;
- равноправия, взаимной ответственности и учета взаимных интересов членов Совета;
- открытости проводимой Советом деятельности;
- коллегиальности и демократичности принятия решений;
- невмешательства во внутренние дела членов Совета.

4. Цели и задачи Совета

4.1. Основными целями Совета являются:

4.1.1. Содействие становлению и дальнейшему укреплению местного самоуправления в Воронежской области, обеспечение защиты прав членов Совета и представление их общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях.

4.1.2. Обеспечение координации деятельности членов Совета по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Воронежской области.

4.1.3. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, являющихся членами Совета, по решению социальных, экономических и иных проблем, связанных с осуществлением местного самоуправления в Воронежской области, между собой и с органами государственной власти.

4.2. Для достижения своих целей Совет решает следующие основные задачи:

4.2.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления.

4.2.2. Оказывает методическую и консультативную помощь муниципальным образованиям по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества.

4.2.3. Содействует подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, служащих и выборных должностных лиц.

4.2.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами государственной власти Воронежской области, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления.

4.2.5. Взаимодействует с Советами муниципальных образований других регионов, может участвовать в образовании и деятельности единого общероссийского объединения муниципальных образований.

4.2.6. Взаимодействует с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации,

осуществляет международные контакты и связи по вопросам местного самоуправления.

4.2.7. Обобщает и анализирует позитивный опыт субъектов Российской Федерации, отдельных муниципальных образований в сфере местного самоуправления, содействует в его распространении.

4.2.8. Представляет и защищает права и интересы органов местного самоуправления муниципальных образований в государственных и общественных органах, суде, арбитражном и третейском судах.

4.2.9. Привлекает средства массовой информации к освещению проблем местного самоуправления.

4.2.10. Решает иные задачи, соответствующие целям Совета и не противоречащие действующему законодательству.

5. Члены Совета, их права и обязанности

5.1. Членами ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» являются муниципальные образования Воронежской области, признающие цели и задачи Совета и соблюдающие его Устав. Членами Совета становятся учредители Совета, принявшие (подписавшие) учредительный договор, а также муниципальные образования, вступившие в Совет в дальнейшем. Порядок принятия в Совет новых членов регулируется Уставом Совета.

5.2. Членов Совета (муниципальные образования) в Совете представляют главы муниципальных образований, а в случае невозможности присутствия главы муниципального образования на общем собрании (съезде), муниципальное образование представляет глава администрации или председатель Совета народных депутатов муниципального образования, в соответствии с доверенностью, выданной главой муниципального образования (а в случае его отсутствия – представительным органом муниципального образования).

5.3. Члены Совета имеют право:

- участвовать в управлении делами Совета в порядке, установленном Уставом и Учредительным договором;

- вносить на рассмотрение общего собрания (съезда), правления и иных органов Совета предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Совета, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- избирать и быть избранными в руководящие органы Совета;

- участвовать в голосовании с правом решающего голоса по вопросам, внесенным на рассмотрение общего собрания (съезда) Совета. При этом один член Совета обладает одним голосом;

- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств;

- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Совету;

- финансировать проекты и программы, принимаемые Советом;

- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Совете, получать методическую, организационную и юридическую помощь;

- выйти из состава Совета.

5.4. Члены Совета обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, Устав и Учредительный договор Совета, а также другие акты, принятые органами управления Совета в рамках их полномочий;

- содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Советом;

- предоставлять Совету необходимую информацию для выполнения принятых решений, достижения намеченных целей и задач;

- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Совета;

- уважать интересы других членов Совета, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;

- вносить ежегодные членские взносы.

6. Порядок приема и выхода членов Совета

6.1. Муниципальные образования, подписавшие настоящий учредительный договор, являются учредителями (членами) Совета.

6.2. Совет открыт для приема новых членов из числа муниципальных образований Воронежской области.

6.3. Членство в Совете добровольное.

6.4. Прием в члены Совета производится решением общего собрания членов Совета на основании решения представительного органа муниципального образования о вступлении в Совет и письменного заявления главы муниципального образования.

Председатель правления Совета представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления общем собрании (съезде) Совета.

Заявитель обязан в течение десяти дней со дня принятия общим собранием решения о приеме его в члены Совета внести вступительный взнос в размере, установленном решением общего собрания (съезда) Совета.

Заявитель считается принятым в члены Совета после уплаты вступительного взноса.

6.5. Член Совета вправе выйти из состава членов Совета по окончании финансового года, уведомив председателя правления Совета письменным заявлением и представив решение представительного органа муниципального образования о выходе из членов Совета, при этом членские взносы не возвращаются.

6.5.1. В срок, не превышающий трех месяцев со дня подачи членом Совета заявления о выходе из состава Совета, Совет обязан:

- произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным им с Советом;

- определить порядок выполнения членом Совета принятых на себя ранее обязательств по отношению к Совету;

- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Совета.
- 6.5.2. После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем общем собрании (съезде) принимается решение о выведении заявителя из состава Совета.
- 6.5.3. Членство в Совете прекращается по окончании финансового года. Вступительный и ежегодные членские взносы возврату не подлежат.
- 6.5.4. Вышедшее из состава Совета муниципальное образование несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода
- 6.6. По представлению правления член Совета может быть исключен из него решением общего собрания в случае:
 - систематического нарушения Устава Совета;
 - неуплаты членских взносов в течение двух лет подряд.
- 6.7. Решение о выводе (исключении) из членов Совета принимается общим собранием членов Совета 2/3 голосов.

7. Руководящие органы Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области»

7.1. Высшим органом Совета является общее собрание (съезд) представителей муниципальных образований – членов Совета.

7.2. Общее собрание (съезд) членов Совета проводится 1 раз в два года. В случае необходимости, по решению правления Совета (2/3 голосов от числа членов правления), или по требованию не менее 1/3 членов Совета, а также по требованию председателя правления или ревизионной комиссии может проводиться внеочередное общее собрание (съезд).

О месте и времени проведения общего собрания (съезда), его повестке дня правление должно сообщить участникам не менее чем за 10 дней до назначенной даты проведения общего собрания (съезда).

7.3. Основная функция общего собрания (съезда) – обеспечение соблюдения Советом целей, в интересах которых он был создан.

7.4. Общее собрание (съезд) может принимать решения по любым вопросам деятельности Совета. В исключительной компетенции общего собрания (съезда) решение следующих вопросов:

- внесение изменений и (или) дополнений в Устав и Учредительный договор Совета;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета;
- избрание членов контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- определение численности и состава правления Совета и избрание его членов, а также досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о приеме в Совет новых членов и об исключении из членов Совета;
- реорганизация и ликвидация Совета.

7.5. Общее собрание (съезд) правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

7.5.1. Решения общего собрания (съезда) принимаются посредством открытого голосования, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на собрании.

7.5.2. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от числа присутствующих на собрании членов Совета).

7.5.3. По решению общего собрания может проводиться тайное голосование с использованием бюллетеней.

7.5.4. На общем собрании (съезде) председательствует председатель правления Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, или один из членов правления Совета по решению общего собрания.

7.5.5. Решения общего собрания подписываются председательствующим на собрании.

7.6. Руководство деятельностью Совета в период между общими собраниями осуществляет правление Совета – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который избирается общим собранием (съездом) на 2 года. Количественный и представительский состав правления определяется общим собранием (съездом).

7.7. В компетенции правления Совета:

- принятие решений об участии в других организациях;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Совета;
- утверждение годовой сметы расходов Совета;
- утверждение Положений, регламентирующих деятельность органов управления Совета;
- утверждение годового плана работы Совета;
- принятие решений, рекомендаций, резолюций, направленных на реализацию целей и задач Совета;
- избрание председателя и заместителей председателя правления Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- другие вопросы, касающиеся деятельности Совета и не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания (съезда).

7.8. В состав правления, с правом совещательного голоса, входят представитель администрации области и представитель областной Думы в Совете.

7.9. Возглавляет правление и руководит его работой председатель правления Совета. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

7.10. Заседание правомочно принимать свои решения, если на нем присутствуют более половины членов правления. Решения правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.11. Правление Совета:

- осуществляет общее руководство и принимает решения по направлениям текущей деятельности Совета;

- принимает решения о материальном поощрении членов Совета, активно участвующих в его деятельности;
- принимает решения о созыве общего собрания (съезда), дате и месте его проведения, проекте повестки дня;
- организует выполнение решений общего собрания (съезда) Совета;
- при необходимости создает комиссии для осуществления изучения проблематики вопросов по основным направлениям деятельности муниципальных образований и отраслям муниципального хозяйства, обобщения опыта и подготовки рекомендаций по их решению;
- направляет и контролирует деятельность исполнительного аппарата Совета.

7.12. Высшим должностным лицом в Совете является *председатель правления* Совета, который избирается правлением Совета на 2 года и исполняет свои обязанности на не освобожденной (или, по решению общего собрания, на освобожденной) основе.

7.13. Председатель правления Совета без доверенности действует от имени Совета, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, международными правительственными и неправительственными организациями, гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав председатель правления распоряжается, в соответствии со сметой расходов, имуществом Совета, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

7.14. Председатель правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» уполномочен:

- выступать от имени Совета на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, в том числе делать заявления и подписывать итоговые документы от имени Совета;
- назначать лиц, обладающих правом представлять Совет в необходимых случаях;
- требовать внеочередного созыва общего собрания (съезда) Совета, а также проведения ревизионных и аудиторских проверок;
- вносить на общее собрание Совета представления о принятии в Совет новых членов и об исключении из членов Совета;
- предъявлять от имени Совета претензии и иски к организациям, предприятиям, гражданам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждать структуру, штатное расписание исполнительного аппарата и смету расходов на его содержание;
- осуществлять прием и увольнение работников исполнительного аппарата, установление им должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания, утверждение должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками исполнительного аппарата, поощрение отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий;
- издавать приказы по вопросам деятельности исполнительного аппарата и по его личному составу;

7.15. Председатель правления вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью Совета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания и правления.

7.16. Не реже одного раза в год председатель правления отчитывается перед правлением о результатах деятельности Совета.

7.17. Председатель правления вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом правление в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня фактического отказа.

В случае отказа председателя правления от выполнения своих обязанностей правление избирает нового председателя правления в срок, обеспечивающий непрерывное функционирование Совета. До избрания нового председателя правления обязанности председателя исполняет заместитель председателя правления.

7.18. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет исполнительный аппарат, который работает на постоянной основе и подчиняется непосредственно председателю правления. Штатная численность служащих и фонд заработной платы исполнительного аппарата утверждается председателем правления Совета.

7.19. Обязанности и порядок осуществления исполнительным аппаратом своих полномочий регламентируется Уставом Совета и Положением об исполнительном аппарате, утверждаемым правлением.

7.20. Исполнительный аппарат содержится за счет средств фонда Совета, который формируется из вступительных и ежегодных членских взносов, целевых вкладов членов Совета, спонсорских и других поступлений.

7.21. В случае нехватки денежных средств из-за несвоевременной уплаты членских взносов, при невозможности своевременной уплаты Советом ежемесячных налогов, средства в сумме, необходимой для уплаты налогов, перечисляются на счет Совета учредителями, с последующим возвратом за счет поступления членских и других взносов.

8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности

8.1. Контроль над соответствием деятельности органов управления Совета уставным целям и задачам Совета, законностью и эффективностью использования средств Совета осуществляет контрольно-ревизионная комиссия.

8.2. Деятельность контрольно-ревизионной комиссии регламентируется Уставом и Положением о контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемым общим собранием (съездом).

9. Имущество и средства ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области»

9.1. Имущество Совета составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Совета.

9.2. Источники и порядок формирования имущества и финансовых средств Совета определяются

Уставом Совета.

9.3. Средства Совета направляются на решение его уставных задач и не подлежат распределению между членами Совета.

10. Изменение и расторжение договора

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания участниками.

10.2. Срок действия договора не устанавливается.

10.3. Договор утрачивает силу лишь в случае ликвидации Совета.

10.4. Договор может быть изменен или расторгнут по решению общего собрания (съезда). Решение об изменении или расторжении договора принимается двумя третями голосов членов Совета.

10.5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий договор и порядок ликвидации Совета определяется Уставом Совета.

10.5. Споры, возникающие между участниками в процессе изменения, расторжения, а также исполнения настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом (или третейским судом по соглашению участников).

Глава города Павловска
Павловского муниципального района

Безродный Николай Ильич

Глава Карачунского сельского поселения
Рамонского муниципального района

Тарасенко Валентин Иванович

Глава Маловерейского сельского поселения
Семилукского муниципального района

Вахтина Валентина Филипповна

Глава Землянского сельского поселения
Семилукского муниципального района

Псарев Алексей Алексеевич

Глава Губаревского сельского поселения
Семилукского муниципального района

Ракитин Александр Тихонович

Глава Архангельского сельского поселения
Хохольского муниципального района

Меринова Мария Петровна