

**УСТАВ**  
**АССОЦИАЦИИ**  
**«СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Утвержден  
собранием учредителей Ассоциации  
(протокол №1 от 04.09.2003 г.)  
с изменениями и дополнениями,  
принятыми Конференцией Ассоциации  
10.02.2005г. (прот.№1 от 10.02.05),  
Конференцией Ассоциации 28.02.2006г.  
(прот.№1 от 28.02.2006 года, решение  
конференции от 28.02.2006 года №3),  
общим собранием Ассоциации от  
12.07.2007 г. (решение общего собрания № 4)

Председатель правления Ассоциации  
\_\_\_\_\_ В.И. Астанин

Воронеж 2007 г.

**1. Общие положения**

1.1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области» (далее – Совет) является некоммерческой организацией, созданной муниципальными образованиями Воронежской области в целях обеспечения защиты прав муниципальных образований, являющихся *членами Совета*, представления их общих интересов, а также обеспечения координации деятельности членов Совета по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Воронежской области.

Полное официальное наименование – Ассоциация «Совет муниципальных образований Воронежской области»; сокращенное наименование – Совет МО ВО.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на принципах законности, гласности и коллегиальности в принятии решений и руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. Совет является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печати и штампы со своим наименованием, вправе иметь собственную символику, бланки со своим наименованием и эмблему.

1.4. Совет не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Совета несут субсидиарную ответственность по его обязательствам. Размеры и порядок применения субсидиарной ответственности к членам Совета определяется общим собранием (съездом) участников Совета.

1.5. Совет вправе от своего имени владеть, пользоваться распоряжаться своим имуществом, а также заключать договоры, приобретать, арендовать и отчуждать имущество, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже или третейском суде. Имущественные права Совета подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Совет, как некоммерческая организация, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Совет может, по решению своих органов управления, осуществлять предпринимательскую деятельность лишь, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан Прибыль, полученная от осуществления такой деятельности, не подлежит распределению между членами Совета и направляется на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов управления Совета.

Для осуществления предпринимательской деятельности Совет может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

1.7. Совет может создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Советом положений о них.

Совет, в установленном законодательством порядке, может открывать свои представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.8. Совет представляет отчетность в установленном порядке в статистические и финансовые органы.

1.9. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом и Учредительным договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а в не противоречащей ему части также внутренними документами Совета.

1.10. Местонахождение Совета: город Воронеж, пл. Ленина, д.1.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Основными целями создания ассоциации «Совет муниципальных образований Воронежской области» являются:

2.1.1. Содействие становлению и дальнейшему укреплению местного самоуправления в Воронежской области, обеспечение защиты прав членов Совета и представление их общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях.

2.1.2. Обеспечение координации деятельности членов Совета по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Воронежской области.

2.1.3. Организация взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, являющихся членами Совета, по решению социальных, экономических и иных проблем, связанных с осуществлением местного самоуправления в Воронежской области, между собой и с органами государственной власти.

2.2. Для достижения своих целей Совет решает следующие основные задачи:

2.2.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления.

2.2.2. Оказывает методическую и консультативную помощь муниципальным образованиям по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества.

2.2.3. Содействует подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих и выборных должностных лиц.

2.2.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами государственной власти Воронежской области, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления.

2.2.5. Взаимодействует с Советами муниципальных образований других регионов, может участвовать в образовании и деятельности единого общероссийского объединения муниципальных образований.

2.2.6. Взаимодействует с общественными организациями (объединениями) Российской Федерации, осуществляет международные контакты и связи по вопросам местного самоуправления.

2.2.7. Обобщает и анализирует позитивный опыт субъектов Российской Федерации, отдельных муниципальных образований в сфере местного самоуправления, содействует в его распространении.

2.2.8. Представляет и защищает права и интересы органов местного самоуправления муниципальных образований в государственных и общественных органах, суде, арбитражном и третейском судах.

2.2.9. Привлекает средства массовой информации к освещению проблем местного самоуправления.

2.2.10. Решает иные задачи, соответствующие целям Совета и не противоречащие действующему законодательству.

### **3. Членство в Совете**

3.1. Членами Совета являются муниципальные образования Воронежской области, признающие цели и задачи Совета и соблюдающие его Устав, представленные в Совете главами муниципальных образований. Членами Совета являются учредители Совета, принявшие (подписавшие) учредительный договор, а также муниципальные образования, вступившие в Совет в дальнейшем. Порядок принятия в Совет новых членов регулируется настоящим Уставом.

3.2. Членство в Совете является добровольным. Прием в члены Совета производится решением общего собрания (съезда) на основании решения представительного органа муниципального образования и письменного заявления главы муниципального образования.

3.3. Член Совета может выйти из состава членов Совета, уведомив председателя правления Совета письменным заявлением и представив решение представительного органа муниципального образования о выходе из членов Совета, при этом членские взносы не возвращаются. При выходе из Совета, член Совета несет субсидиарную ответственность по обязательствам Совета пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

3.4. По представлению правления Совета член Совета может быть исключен из него решением общего собрания в случае:

- систематического нарушения Устава Совета;

- неуплаты членских взносов в течение двух лет подряд.

3.5. Решение о выводе (исключении) из членов Совета принимается общим собранием членов Совета 2/3 голосов.

### **4. Права и обязанности членов Совета**

4.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в управлении делами Совета в порядке, установленном Уставом и Учредительным договором;

- вносить на рассмотрение общего собрания (съезда), правления и иных органов Совета предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Совета, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- избирать и быть избранными в руководящие органы Совета;

- участвовать в голосовании с правом решающего голоса по вопросам, внесенным на рассмотрение общего собрания (съезда) Совета.

При этом один член Совета обладает одним голосом;

- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств;

- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Совету;

- финансировать проекты и программы, принимаемые Советом;

- пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Совете, получать методическую, организационную и юридическую помощь;

- выйти из состава Совета.

4.2. Члены Совета обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Совета в рамках их полномочий;

- содействовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Советом;

- предоставлять Совету необходимую информацию для выполнения принятых решений, достижения намеченных целей и задач;

- постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Совета;

- уважать интересы других членов Совета, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;

- вносить ежегодные членские взносы.

### **5. Руководящие органы Совета**

5.1. Высшим органом Совета является общее собрание (съезд) представителей муниципальных образований – членов Совета.

5.2. Общее собрание (съезд) членов Совета проводится 1 раз в два года. В случае необходимости, по решению правления Совета (2/3 голосов от числа членов правления), или по требованию не менее 1/3 членов Совета, а также по требованию председателя правления или контрольно-ревизионной комиссии может проводиться внеочередное общее собрание (съезд).

О месте и времени проведения общего собрания (съезда), его повестке дня правление должно сообщить участникам не менее чем за 10 дней до назначенной даты проведения общего собрания (съезда).

5.3. Основная функция общего собрания (съезда) – обеспечение соблюдения Советом целей, в интересах которых он был создан.

5.4. Общее собрание (съезд) может принимать решения по любым вопросам деятельности Совета. В исключительной компетенции общего собрания (съезда) решение следующих вопросов:

- внесение изменений и (или) дополнений в Устав и Учредительный договор Совета;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета;
- избрание членов контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- определение численности и состава правления Совета и избрание его членов досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о приеме в Совет новых членов и об исключении из членов Совета;
- реорганизация и ликвидация Совета.

5.5. Общее собрание (съезд) правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

5.5.1. Решения общего собрания (съезда) принимаются посредством открытого голосования, простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на собрании.

5.5.2. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от числа присутствующих на собрании членов Совета).

5.5.3. По решению общего собрания может проводиться тайное голосование с использованием бюллетеней.

5.5.4. На общем собрании (съезде) председательствует председатель правления Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета, или один из членов правления Совета по решению общего собрания.

5.5.5. Решения общего собрания подписываются председательствующим на собрании.

5.6. Руководство деятельностью Совета в период между общими собраниями осуществляет *правление* Совета – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который избирается общим собранием (съездом) на 2 года. Количественный и представительский состав правления определяется общим собранием (съездом).

5.7. В компетенции правления Совета:

- принятие решений об участии в других организациях;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Совета;
- утверждение годовой сметы расходов Совета;
- утверждение Положений, регламентирующих деятельность органов управления Совета;
- утверждение годового плана работы Совета;
- принятие решений, рекомендаций, резолюций, направленных на реализацию целей и задач Совета;
- избрание председателя и заместителей председателя правления Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- другие вопросы, касающиеся деятельности Совета и не относящиеся к исключительной компетенции общего собрания (съезда).

5.8. В состав правления, с правом совещательного голоса, входят представитель администрации области и представитель областной Думы в Совете.

5.9. Возглавляет правление и руководит его работой *председатель правления* Совета. Правление проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.10. Заседание правомочно принимать свои решения, если на нем присутствуют более половины членов правления. Решения правления принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.11. Правление Совета:

- осуществляет общее руководство и принимает решения по направлениям текущей деятельности Совета;
- принимает решения о материальном поощрении членов Совета, активно участвующих в его деятельности;
- принимает решения о созыве общего собрания (съезда), дате и месте его проведения, проекте повестки дня;
- организует выполнение решений общего собрания (съезда) Совета;
- при необходимости создает комиссии для осуществления изучения проблематики вопросов по основным направлениям деятельности муниципальных образований и отраслям муниципального хозяйства, обобщения опыта и подготовки рекомендаций по их решению;
- направляет и контролирует деятельность исполнительного аппарата Совета.

5.11.1. Правление Совета состоит из палаты муниципальных районов и городских округов и палаты городских и сельских поселений.

Палаты не являются органами управления Совета. Палаты принимают рекомендации правлению Совета по принятию тех или иных решений, а также готовят проекты решений правления Совета.

Деятельность палат определяется Положением о палате, утверждаемым общим собранием Совета.

В составе палат могут создаваться секции (комитеты) для обсуждения определенного круга вопросов. Решение о создании секций (комитетов) в составе палат принимаются на заседаниях палат.

Положения о секциях (комитетах) утверждаются правлением Совета.

5.12. Высшим должностным лицом в Совете является *председатель правления* Совета, который избирается общим собранием (съездом) членов Совета на 2 года и исполняет свои обязанности на не освобожденной (или, по решению общего собрания – на освобожденной) основе.

5.13. Председатель правления Совета без доверенности действует от имени Совета, представляет ее интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, международными правительственными и неправительственными организациями, гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав председатель правления распоряжается, в соответствии со сметой расходов, имуществом Совета, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы.

5.14. Председатель правления Совета уполномочен:

- выступать от имени Совета на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, в том числе делать заявления и подписывать итоговые документы от имени Совета;
- назначать лиц, обладающих правом представлять Совет в необходимых случаях;
- требовать внеочередного созыва общего собрания (съезда) Совета, а также проведения ревизионных и аудиторских проверок;
- вносить на общее собрание Совета представления о принятии в Совет новых членов и об исключении из членов Совета;

- предъявлять от имени Совета претензии и иски к организациям, предприятиям, гражданам в соответствии с действующим законодательством;
  - утверждать структуру и штатное расписание исполнительного аппарата Совета, смету расходов на его содержание;
  - осуществлять прием и увольнение работников исполнительного аппарата, установление им должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания, утверждение должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками исполнительного аппарата, поощрение отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий;
  - издавать приказы по вопросам деятельности исполнительного аппарата и по его личному составу
- 5.15. Председатель правления вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью Совета, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания и правления.
- 5.16. Не реже одного раза в год председатель правления отчитывается перед правлением о результатах деятельности Совета.
- 5.17. Председатель правления вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом правление в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня фактического отказа.
- В случае отказа председателя правления от выполнения своих обязанностей общее собрание избирает нового председателя правления в срок, обеспечивающий непрерывное функционирование Совета. До избрания нового председателя правления, обязанности председателя исполняет заместитель председателя правления.
- 5.18. Организационно - техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет исполнительный аппарат, который работает на постоянной основе и подчиняется непосредственно председателю правления. Штатная численность служащих и фонд заработной платы исполнительного аппарата утверждается председателем правления.
- 5.19. Порядок осуществления исполнительным аппаратом своих полномочий регламентируется Положением об исполнительном аппарате, утверждаемым правлением.
- К обязанностям исполнительного аппарата относятся:
- обеспечение текущей деятельности Совета в соответствии с Уставом и решениями общего собрания (съезда) и правления Совета;
  - исполнение финансового плана;
  - подготовка проекта финансового плана и отчета о его исполнении;
  - разработка проектов решений правления в соответствии с планом работы Совета;
  - разработка проектов структуры, штатного расписания и сметы расходов на содержание исполнительного аппарата и осуществление деятельности Совета;
  - подготовка ежегодных, а также внеочередных (по требованию ревизионной комиссии) отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Совета;
  - осуществление хранения документов по штатному личному составу сотрудников исполнительного аппарата;
  - подготовка и издание информационно-методического материала по вопросам местного самоуправления, обеспечение им членов Совета;
  - оказание консультативной помощи членам Совета;
  - решение других вопросов, находящихся в его компетенции.
- 5.20. Исполнительный аппарат содержится за счет средств фонда Совета, который формируется из вступительных и ежегодных членских взносов, целевых вкладов членов Совета, спонсорских и других поступлений.
- 5.21. В случае нехватки денежных средств из-за несвоевременной уплаты членских взносов, при невозможности своевременной уплаты Советом ежемесячных налогов, средства в сумме, необходимой для уплаты налогов, перечисляются на счет Совета учредителями, с последующим возвратом за счет поступления членских и других взносов.
- 5.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Совета осуществляет контрольно-ревизионная комиссия, избираемая общим собранием (съездом) Совета сроком на 2 года. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии 5 человек. На заседании контрольно-ревизионной комиссии из числа ее членов, на срок ее полномочий, избирается председатель комиссии, который руководит ее деятельностью.
- 5.23. Контрольно - ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по бухгалтерскому балансу.
- О результатах проверки ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед правлением.
- 5.24. По требованию не менее одной трети (1/3) членов Совета может быть произведена внеочередная ревизия.
- 5.25. Контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Совета все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Совета.
- 5.26. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам учредителей Совета контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного общего собрания (съезда) членов Совета.

## **6. Имущество и средства Совета.**

- 6.1. Имущество Совета составляют финансовые ресурсы и материальные ценности, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Совета.
- 6.2. Источниками формирования имущества являются:
- 6.2.1. Вступительные взносы членов Совета;
  - 6.2.2. Ежегодные членские взносы членов Совета;
  - 6.2.3. Целевые взносы на разработку и реализацию целевых программ и конкретных мероприятий;
  - 6.2.4. Иные целевые взносы членов Совета;
  - 6.2.5. Добровольные взносы и пожертвования;
  - 6.2.6. Долгосрочные и краткосрочные кредиты;
  - 6.2.7. Доходы от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также от осуществления иной деятельности.
  - 6.2.8. Иные, не запрещенные законом, поступления.
- 6.3. Размер и порядок уплаты вступительных взносов учредителями устанавливается в учредительном договоре, а последующими членами – решением общего собрания (съезда).
- 6.4. Размер ежегодных членских взносов и целевых взносов членов Совета, а также порядок их уплаты устанавливаются решением общего собрания (съезда).
- 6.5. Члены Совета имеют право вносить не обусловленные решением общего собрания (съезда) целевые отчисления на содержание Совета (на единовременной основе).
- 6.6. Средства Совета направляются на решение его уставных задач и не подлежат распределению между членами Совета.

6.7. Взносы членов Совета, полученная им прибыль, а также все имущество, приобретенное Советом за свой счет, являются собственностью Совета.

6.8. Совет, по решению правления, за счет взносов членов и полученной прибыли, имеет право создавать фонды специального назначения.

6.9. В установленном законом порядке Совет ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

#### **7. Представители в Совете.**

7.1. Губернатором Воронежской области может быть назначен представитель администрации области в Совете, который вправе принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Советом, а также участвовать в работе органов управления Советом с правом совещательного голоса.

7.2. Представитель администрации области имеет право запрашивать и получать необходимые материалы и информацию о деятельности Совета.

7.3. Решения, принимаемые, общим собранием и правлением направляются представителю администрации области в Совете для ознакомления.

7.4. Представитель Воронежской областной Думы в Совете назначается председателем областной Думы и имеет такие же права и полномочия, как и представитель администрации области.

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы Совета.**

8.1. Изменения и дополнения в Устав и Учредительный договор принимаются на общем собрании квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов от числа присутствующих членов и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения учредительных документов Совета вступают в силу с момента их государственной регистрации.

#### **9. Порядок реорганизации и ликвидации**

9.1. Совет может быть реорганизован (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирован по решению общего собрания (съезда), а также по другим предусмотренным законом основаниям.

9.2. Ликвидация производится избранной общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Совета по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета.

9.3. При ликвидации Совета в первую очередь подлежат удовлетворению его бесспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Совета и его учредителей в порядке и размере, предусмотренными учредительными документами Совета.

9.4. Средства и имущество Совета, ликвидированного по решению общего собрания (съезда) или по решению судебных органов, направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.